***Wzór***

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

***„przedmiot zamówienia” na potrzeby realizacji …..w ramach Projektu Polskie Mosty Technologiczne przez ….***

Dotyczy:

ZAMAWIAJĄCY –

oraz

WYKONAWCA -

Strony zgodnie potwierdzają ODBIÓR ………. zgodnie z zamówieniem.

Strony przyjęły protokół **bez zastrzeżeń** / Strony zgłosiły uwagi\*

Uwagi:

**brak uwag ! bez zastrzeżeń!**

Protokół niniejszy stanowi podstawę do wystawienia faktury. Protokół sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

\*niepotrzebne skreślić

Data:

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA