

Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu

## Katalog wydatków kwalifikowanych w ramach Projektu „Polskie Mosty Technologiczne”

Poddziałanie 3.3.1 „Polskie Mosty Technologiczne”

Działanie 3.3. Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw

Oś priorytetowa nr 3 - Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach

W ramach **etapu krajowego** kwalifikowane będą wydatki na zakup usług eksperckich na potrzeby budowy strategii ekspansji oraz oceny merytorycznej przygotowanych planów ekspansji. Wyżej wymienione usługi zostaną zapewnione Grantobiorcy przez Polską Agencję Inwestycji i Handlu w formie bezgotówkowej.

W ramach **etapu zagranicznego** Grantobiorca otrzyma grant w formie gotówkowej (przelew na konto Grantobiorcy), który może być przeznaczony na:

- a) koszty doradztwa związane wprowadzeniem produktu/usługi/technologii na rynek, a także z przygotowaniem Grantobiorcy i jego produktu/usługi/technologii do certyfikacji, takie jak: audyt przedcertyfikacyjny, przygotowanie procedur, dokumentacji, opracowanie systemu zarządzania jakością, akredytacji, koncesji lub innego typu dokumentów i praw niezbędnych dla prowadzenia działalności gospodarczej i sprzedaży produktów/usług/technologii na docelowym rynku zagranicznym (z wyłączeniem kosztów administracyjnych na danym rynku, np. założenia lub przekształcenia spółki),
- b) koszty doradztwa dotyczące: wzornictwa opakowań, projektowania katalogów i opisów technicznych produktów, projektowania logotypów i marek produktowych, projektowania wirtualnych platform do prezentacji produktu/usługi/technologii,
- c) koszty doradztwa związane z weryfikacją prawną i techniczną dokumentów niezbędnych dla przyszłego wprowadzenia produktu/usługi/technologii na nowy rynek,
- d) koszty doradztwa związane z uzyskaniem ochrony własności intelektualnej za granicą odnoszących się do produktów/usług/technologii przeznaczonych do sprzedaży na rynkach zagranicznych,
- e) koszty doradztwa związane z zakupem wartości niematerialnych i prawnych,
- f) koszty tłumaczeń przygotowanych strategii ekspansji oraz innych dokumentów,
- g) koszty związane z uczestnictwem m.in. w konferencjach, misjach branżowych, imprezach targowo – wystawienniczych i programach dot. internacjonalizacji na rynku docelowym oraz w uzasadnionych przypadkach, ze względu na skutki pandemii COVID-19 na świecie, na innych rynkach (w tym: zakup powierzchni wystawienniczej, zabudowa, wpis do katalogu, bilety dla uczestników, pakiety uczestnictwa, spedycja eksponatów, wydatki związane z udziałem w wirtualnych targach oraz prezentowaniem

oferty w cyfrowym showroomie), nieprzekraczające 36.000,00 PLN. Każdy wydatek na rynkach innych niż docelowy PAIH będzie analizować indywidualnie, mając na uwadze skutki pandemii na rynku docelowym oraz silne powiązanie celu udziału w działaniach poza rynkiem docelowym z celami projektu planowanymi do osiągnięcia na rynku docelowym a także charakter oferowanego przez Grantobiorcę produktu i usługi;

- h) koszty związane z działaniami promocyjno-informacyjnymi, m.in. stworzeniem obcojęzycznej strony internetowej oraz publikacjami prasowymi, nieprzekraczające 30.000,00 PLN.

Dodatkowo, Polska Agencji Inwestycji i Handlu zapewni w formie bezgotówkowej usługi związane ze wsparciem centrali, na rzecz której działają ZBH poprzez:

- a) Identyfikację/lista potencjalnych partnerów/ kontrahentów/ dystrybutorów;
- b) Organizację spotkania/-ń biznesowego/biznesowych;
- c) Pomoc w nawiązaniu relacji z potencjalnym partnerem/ kontrahentem/ dystrybutorem, np. przez e-commerce lub działania digital;
- d) Wsparcie w weryfikacji potencjalnych wykonawców usług /kontrahentów;
- e) Dystrybucję oferty handlowej Grantobiorcy wśród lokalnych izb gospodarczych/ stowarzyszeń branżowych/ innych biznesowych organizacji działających na lokalnym rynku;
- f) Wsparcie w aspektach: logistycznych, certyfikacyjnych lub innych dla Grantobiorcy na danym rynku;
- g) Informację i dane dot. bieżącej sytuacji gospodarczej lub jej prognoz na danym rynku w aspekcie branży, jaką reprezentuje Grantobiorca;
- h) Promocję Grantobiorcy na wydarzeniach targowych;
- i) Pomoc językowa w rozmowach, tłumaczenie spotkania;
- j) Recenzje/consulting materiałów marketingowych;
- k) Wsparcie w dostępie do powierzchni biurowej;
- l) Inne (podać jakie: .....